

## Zasady realizacji projektu pn.

### „Pakiety edukacyjne dla mazowieckich seniorów”

#### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument, zwany dalej „Zasadami”, określa warunki, zobowiązania Organizatora oraz sposób realizacji projektu pod nazwą „Pakiety edukacyjne dla mazowieckich seniorów”.
2. Projekt jest realizowany przez Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”, zwane w dalszej części „Organizatorem”, w ramach zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”. Zadanie dofinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego.
3. Projekt realizowany jest w okresie 15.05.2020 r. – 31.12.2020 r.

#### II. Cel zadania i zakres działań możliwych do realizacji

1. Głównym celem zadania jest stymulowanie aktywności społecznej i edukacyjnej osób w wieku 55+ poprzez możliwość bezpłatnej edukacji i kształcenia dostępnych dla środowisk działających na rzecz osób starszych i z osobami starszymi.
2. Projekt realizowany jest na terenie całego województwa mazowieckiego, a jego uczestnikami mogą być osoby w wieku 55+. Organizator dopuszcza możliwość udziału w projekcie osób poniżej 55 roku życia, ale ich liczba nie może przekroczyć 30% ogółu uczestników projektu.
3. Projekt zakłada wsparcie dla grup nieformalnych, zrzeszających osoby starsze w wieku powyżej 55 roku życia oraz podmiotów formalnych, których działalność polega na wspieraniu i aktywizacji środowiska senioralnego.
4. Wsparcie udzielane jest w postaci Pakietów Edukacyjnych, umożliwiających zdobycie lub poszerzenie wiedzy między innymi w następujących obszarach:
  - a. Pakiet nauk humanistycznych, (np. historia, literatura, literaturoznawstwo, etnologia, geografia i podróże, prawo, archeologia)
  - b. Pakiet nauk ścisłych (np. astronomia, informatyka)
  - c. Pakiet nauk medycznych (np. profilaktyka zdrowotna, zdrowie publiczne, psychologia, zagadnienia medyczne chorób wieku senioralnego)
  - d. Pakiet nauk społecznych (np. socjologia, ochrona środowiska, politologia, religioznawstwo)

- e. Pakiet kultury (np. muzyka, historia polskiego kina, historia sztuki, kulturoznawstwo, muzykologia)
  - f. Inny (tematyka pakietu zaproponowana przez grupę seniorów lub podmiot działający na ich rzecz).
5. Przez „Pakiet Edukacyjny” rozumie się zajęcia edukacyjne (w tym wynagrodzenie i dojazd wykładowców) dla grupy co najmniej 10 osób starszych.
  6. Zajęcia dla uczestników prowadzone będą w formule jedno-, dwu- lub trzydniowych Pakietów Edukacyjnych.
  7. Na każdy dzień wykładowy składa się spotkanie lub wykład trwający 4 godziny zegarowe. Organizator przewiduje przeprowadzenie łącznie 680 godzin wykładów o różnorodnej tematyce w okresie realizacji projektu, czyli w terminie 15.05.2020 r. – 31.12.2020 r.
  8. W ramach projektu zaplanowano realizację następującej liczby Pakietów Edukacyjnych:
    - a. 51 modułów podstawowych – pakiet jednodniowy, realizowany w ramach 4 godzin wykładów,
    - b. 40 modułów rozszerzonych – pakiet dwudniowy, realizowany w ramach 8 godzin wykładów,
    - c. 13 modułów wiedzy pogłębionej – pakiet trzydniowy, realizowany w ramach 12 godzin wykładów.

### III. Zasady ubiegania się o wsparcie w formie Pakietu Edukacyjnego

1. O Pakiet Edukacyjny ubiegać się mogą środowiska senioralne działające zarówno jako podmioty formalne, przez które rozumie się organizacje pozarządowe, instytucje samorządowe, edukacyjne, naukowe i inne, których działalność polega na wspieraniu i aktywizacji środowiska senioralnego, jak też grupy nieformalne, składające się z grupy seniorów zainteresowanych otrzymaniem wsparcia w ramach niniejszego projektu.
2. Warunkiem otrzymania wsparcia w postaci Pakietu Edukacyjnego jest złożenie Formularza Zgłoszeniowego, którego wzory załączone są do niniejszych Zasad.
3. Formularz Zgłoszeniowy przeznaczony dla grup senioralnych zgłaszanych przez podmiot formalny stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Zgłoszenie powinno zostać potwierdzone podpisem osoby reprezentującej podmiot zgłaszający.
4. Podmiot dokonujący zgłoszenia wyznacza osobę kontaktową, która w jego imieniu współpracowała będzie z Organizatorem w celu właściwej i płynnej realizacji działań związanych z wdrażaniem Pakietu Edukacyjnego.
5. Formularz Zgłoszeniowy przeznaczony dla grup nieformalnych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad. Zgłoszenie grupy nieformalnej powinno być opatrzone podpisem Animatora lokalnego ds. wdrażania pakietów edukacyjnych dokonującego zgłoszenia.

6. Animator lokalny ds. wdrażania pakietów edukacyjnych prowadzi działania związane z realizacją projektu na zlecenie i w porozumieniu z Organizatorem, na podstawie porozumienia o współpracy w formie wolontariatu. Zadaniem Animatora lokalnego jest bezpośrednie wsparcie przy wdrażaniu Pakietu Edukacyjnego udzielanego środowisku senioralnemu, dokumentowanie zajęć edukacyjnych (przygotowanie Sali wykładowej, prowadzenie listy obecności, przygotowanie dokumentacji zdjęciowej, przeprowadzenie ewaluacji zajęć), a także nadzór nad zgodnością realizowanego zadania pod względem merytorycznym i technicznym.

#### IV. Procedura składania Formularzy Zgłoszeniowych

1. Nabór zgłoszeń jest prowadzony w trybie ciągłym.
2. Wzory Formularzy Zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl) lub w siedzibie Organizatora.
3. Termin składania zgłoszeń wyznacza się od dnia **1 lipca 2020 r. do 30 listopada 2020 r.**
4. Zgłoszenia należy składać w formie papierowej lub elektronicznej.
5. Wnioski w formie papierowej, należy składać w jednym egzemplarzu z dopiskiem na kopercie: „Pakiety Edukacyjne dla mazowieckich seniorów”
  - a) osobiście w godzinach od 7.30 do 15.30 w siedzibie Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” w Radomiu, przy ul. Żeromskiego 51,
  - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej, na adres: Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom,
6. Zgłoszenia w formie elektronicznej należy przekazywać na adres poczty elektronicznej e-mail: [rcp@radom.net](mailto:rcp@radom.net). Zgłoszenie powinno mieć formę skanu podpisanego Formularza Zgłoszeniowego.
7. Nie ma obowiązku jednoczesnego składania zgłoszenia w formie elektronicznej i papierowej.
8. Zgłoszenia podlegają rejestracji w rejestrze Formularzy Zgłoszeniowych. Pracownik Stowarzyszenia rejestruje składane zgłoszenia według kolejności ich wpływu do biura w Radomiu.

#### V. Zasady realizacji Pakietu Edukacyjnego

1. Zajęcia w ramach pakietów edukacyjnych prowadzili będą wykładowcy i pracownicy naukowcy związani ze środowiskami akademickimi wyższych uczelni, instytutów badawczych, Polskiej Akademii Nauk i innych placówek naukowych, którzy posiadają co najmniej stopień naukowy doktora oraz doświadczenie w pracy wykładowcy.
2. Organizator pokrywa koszty wynagrodzenia wykładowcy prowadzącego zajęcia, zgodnie z zawartą umową. Wynagrodzenie wykładowcy obejmuje koszt przeprowadzenia spotkania/wykładu oraz koszt przygotowania materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej.

3. Organizator zapewnia zwrot kosztów dojazdu wykładowcy z innej miejscowości niż miejscowość, w której realizowane jest spotkanie lub wykład. Zwrotowi podlegać będą koszty podróży transportem zbiorowym (kolej - II klasa, autobus/bus), a w przypadku wykorzystania własnego samochodu – pokrywane będą koszty do wysokości ceny biletów transportu zbiorowego na danej trasie, po przedstawieniu stosownego oświadczenia.
4. Nabór wykładowców prowadzony jest w formule otwartej, na podstawie ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora, znajdującej się pod adresem [www.srcp.radom.pl](http://www.srcp.radom.pl). Zgłoszenia przyjmowane są w formie elektronicznej. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia współpracy z wybranymi wykładowcami, zgodnie z zainteresowaniem uczestników projektu tematyką proponowaną przez wykładowcę.
5. Podmiot dokonujący zgłoszenia lub Animator lokalny ds. wdrażania pakietów edukacyjnych odpowiada za zapewnienie właściwej sali wykładowej do realizacji spotkania.
6. Środowiskom senioralnym, które nie są w stanie samodzielnie zapewnić sali wykładowej Organizator zapewni finansowanie wynajmu takiej sali.

## VI. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszych Zasad, bez podania przyczyny, a także zamknięcia naboru Formularzy Zgłoszeniowych w dowolnym momencie. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia zgłoszeń.
2. Ostateczne decyzje w sprawach związanych z projektem oraz realizacją Pakietów Edukacyjnych podejmuje Zarząd Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”.
3. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Żeromskiego 51, 26-600 Radom, tel. (48) 360 00 46, e-mail: [rcp@radom.net](mailto:rcp@radom.net).

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Zgłoszeniowy – Grupa zgłaszana przez podmiot formalny
2. Załącznik nr 2 - Formularz Zgłoszeniowy – Grupa nieformalna